

OBSAH

O autorech	9
Úvod	10
Seznam zkratek	12
1. POJETÍ PERSONALISTIKY VE ŠKOLE	15
1.1 Úkol personalistiky ve škole	15
1.1.1 Personální činnosti	18
1.1.2 Personální strategie	21
1.1.3 Organizační struktura	24
1.2 Zajištění personalistiky ve škole	30
1.3 Pracovněprávní vztahy	34
1.3.1 Závislá práce	34
1.3.2 Nelegální práce	36
1.3.3 Základní zásady pracovněprávních vztahů	37
2. OBSAZOVÁNÍ VOLNÝCH PRACOVNÍCH MÍST	40
2.1 Plánování zaměstnanců	42
2.1.1 Postup plánování zaměstnanců	45
2.1.2 Řešení nedostatku zaměstnanců	47
2.1.3 Řešení nadbytku zaměstnanců	47
2.2 Získávání zaměstnanců	48
2.2.1 Potřeba obsadit volné pracovní místo	49
2.2.2 Popis a specifikace volného pracovního místa	50
2.2.3 Identifikace potenciálních zdrojů zaměstnanců	51
2.2.4 Stanovení vhodné metody získávání zaměstnanců	51
2.2.5 Určení dokumentů požadovaných od uchazečů o zaměstnání	52
2.2.6 Formulace a uveřejnění nabídky zaměstnání	54
2.2.7 Předběžný výběr vhodných uchazečů o zaměstnání ..	56
2.3 Výběr zaměstnanců	58
2.3.1 Kritéria výběru zaměstnanců	58
2.3.2 Metody výběru zaměstnanců	58
2.3.3 Výběr nejvhodnějšího uchazeče o zaměstnání	65
2.4 Přijímání zaměstnanců	66
2.5 Vznik pracovního poměru	67
2.5.1 Pracovní smlouva	67

2.5.2	Jmenování	72
2.6	Změny pracovního poměru	74
2.6.1	Převedení na jinou práci	75
2.6.2	Pracovní cesta	76
2.6.3	Přeložení	77
2.6.4	Dočasné přidělení	78
2.7	Skončení pracovního poměru	78
2.7.1	Způsoby skončení pracovního poměru	79
2.7.2	Odstupné	86
2.7.3	Neplatné rozvázání pracovního poměru	87
2.8	Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr	89
2.8.1	Dohoda o provedení práce	89
2.8.2	Dohoda o pracovní činnosti	91
2.9	Adaptace zaměstnanců	93
2.9.1	Adaptační program	94
2.9.2	Adaptace začínajícího učitele	95
3.	ŘÍZENÍ PRACOVNÍHO VÝKONU A HODNOCENÍ ZAMĚSTNANCŮ	101
3.1	Pojetí pracovního výkonu	101
3.2	Řízení pracovního výkonu	101
3.3	Hodnocení zaměstnanců	105
3.3.1	Forma hodnocení zaměstnanců	105
3.3.2	Systém hodnocení zaměstnanců	107
4.	ODMĚŇOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ	117
4.1	Pojetí odměňování zaměstnanců	117
4.2	Právní úprava odměňování zaměstnanců	118
4.2.1	Zásada rovnosti v odměňování	118
4.2.2	Zásada minimální mzdy	119
4.2.3	Zásada zaručené mzdy	120
4.3	Odměňování ve veřejném školství	122
4.3.1	Určení platové třídy a platového stupně	122
4.3.2	Určení platového tarifu	123
4.3.3	Složky platu	124
4.3.4	Nárokové složky platu	124
4.3.5	Nenárokové složky platu	128
5.	VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ	134
5.1	Pojetí vzdělávání zaměstnanců	134
5.2	Právní úprava vzdělávání zaměstnanců	136
5.2.1	Zaškolení a zaučení	136
5.2.2	Odborná praxe absolventů škol	139

5.2.3	Prohlubování kvalifikace	140
5.2.4	Zvyšování kvalifikace	144
5.3	Systematické vzdělávání zaměstnanců	152
5.3.1	Identifikace potřeby vzdělávání	153
5.3.2	Plánování vzdělávání	153
5.3.3	Realizace vzdělávání	157
5.3.4	Vyhodnocování výsledků vzdělávání	159
6.	PÉČE O ZAMĚSTNANCE	162
6.1	Pracovní doba a doba odpočinku	163
6.1.1	Definice pracovní doby	163
6.1.2	Délka pracovní doby	164
6.1.3	Rozvržení pracovní doby	166
6.2	Pracovní prostředí	169
6.2.1	Prostorové řešení a barevná úprava pracoviště	170
6.2.2	Mikroklimatické podmínky na pracovišti	171
6.2.3	Osvětlení a hluk na pracovišti	171
6.3	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci	172
6.3.1	Předcházení ohrožení života a zdraví při práci	173
6.3.2	Povinnosti zaměstnavatele	174
6.3.3	Práva a povinnosti zaměstnance	175
	Summary	178
	Literatura	179
	Seznam obrázků a tabulek	183
	Věcný rejstřík	184